

کاردانی حرفه ای هتلداری

مقدمه:

از آنجا که محصول اصلی صنعت هتلداری خدمات است بنابراین نیرو محور و نیازمند به روز رسانی اطلاعات می باشد. تنوع خدمات در هتل نیازمند نیروهای متخصص است و این تخصص زمینه جذب مهمان راضی را فراهم می کند و با تربیت نیروها فراهم آمدن زمینه اشتغال در جامعه میزبان مهیا می گردد. بکارگیری نیروی انسانی همراه با آموزشهای مرتبط نیازمند صرف هزینه است و حفظ نیروهای متخصص و با انگیزه دوام و پایداری صنعت را تضمین می کند. بنابراین می توان انتظار داشت که این صنعت پردرآمد و اشتغال زا نه تنها در صادرات نامرئی فرهنگ و تمدن ایرانی - اسلامی نقش داشته بلکه عاملی مهم در توسعه توسعه اقتصادی این کشور تلقی گردد.

تعریف و هدف:

این رشته شامل مجموعه فعالیتهایی است که برای ارائه خدمات در حد نرهای بین المللی مربوط به امکانات اقامتی و پذیرایی و سایر تسهیلاتی که هر واحد اقامتی و پذیرایی در اختیار مهمان خود قرار می دهد، می باشد. به عبارت ساده تر تلاش کرده است تا با بومی سازی مباحث بین المللی این حرفه پا را از سایر کشورهای هم رتبه فراتر گذاشته و با پیشینه تاریخی هماهنگ شده و خدمات این صنعت را در قالب یک رشته دانشگاهی ارتقاء بخشیده و نظاره گر تحولی بس عظیم در صنعت گردد. زیرا از این طریق ارائه خدمات سنتی جای خود را به شیوه های مقبول روز دنیا در بستری مناسب تبدیل می سازد.

ضرورت و اهمیت:

در این رشته مشاغلی وجود دارد که عمده وظایف آن در حیطه واحدها و تاسیسات اقامتی و پذیرایی، ارائه خدمات به مسافران و مهمانان می باشد. به همین منظور توجه به سطح سرویسهای استاندارد و قابل قبول بین المللی محور اصلی تدوین و اجرای این رشته را بخود اختصاص داده است. نیروی انسانی مورد نیاز این صنعت به علوم و فنون مربوط به صنعت هتلداری آشنا گردیده و امکان دریافت یک موقعیت شغلی را فراهم نموده و سطح انتظارات مشتریان و مهمانان را ارتقاء بخشیده و عامل تغییر و تحول در صنعت را به سمت رونق اقتصادی منطقه بوجود می آورد. در این راستا دانشگاه با تزریق نیروی انسانی متخصص امکان تاثیر گذاری و ارتباط با صنعت را قوت می بخشد.

قابلیت ها و مهارت های مشترک فارغ التحصیلان:

- الف - گزارش نویسی و مستندسازی
- ب - ارائه گزارش نتایج کار و جریان فعالیت ها (Presentation)
- پ - انجام کار گروهی
- ت - طبقه بندی و پردازش اطلاعات
- ث - بهره گیری از رایانه
- ج - برقراری ارتباط موثر در محیط کار
- چ - سازماندهی و اداره کردن افراد تحت سرپرستی و آموزش آنها
- ح - خودآموزی و یادگیری مستمر در راستای بالندگی شغلی
- خ - ایجاد کسب و کارهای کوچک و کارآفرینی
- د - رعایت اخلاق حرفه ای و تنظیم رفتار سازمانی
- ذ - اجرای الزامات بهداشت، ایمنی و محیط زیست (HSE)
- ر - تفکر نقادانه و اقتضایی
- ز - خلاقیت و نوآوری

قابلیت ها و توانمندی های حرفه ای فارغ التحصیلان:

- ذخیره اتاق و پذیرش مهمانان
- ارائه اطلاعات و خدمات موردنیاز به مهمانان
- انجام امور صندوق پذیرش
- بهره برداری از وسایل ارتباطی جهت ارائه خدمات به مهمانان
- انجام فعالیتهای مربوط به اتاق داری و شناخت مواد و تجهیزات وسایل مورد نیاز در بخش خانه داری
- انجام امور مربوط به لباسشویی هتل، مهمانان و مشتریان
- برقراری ارتباط کلامی و نوشتاری حداقل به زبان انگلیسی در صنعت هتلداری
- شناخت قوانین ایمنی و رعایت بهداشت فردی و محیط کار
- آماده سازی غذا
- آماده سازی شیرینی و دسر
- پذیرایی در انواع رستوران و کافی شاپ
- آماده سازی مقدمات مربوط به امور ضیافتها و مهمانیها
- ارائه خدمات پذیرایی در اتاقهای هتل

مشاغل قابل احراز:

-متصدی امور پذیرش و اطلاعات هتل

-متصدی امور طبقات و منسوجات هتل

-متصدی اماکن عمومی

-متصدی لاندري

-متصدی خانه داری

-متصدی امور پذیرایی در هتل

-متصدی آماده سازی غذا و شیرینی

-متصدی امور تشریفات و مهمانی

کارדانی حرفه ای هتلداری

ردیف	نوع درس	تعداد واحد		ساعت		هم نیاز
		نظری	عملی	نظری	عملی	
عمومی	۱	اندیشه اسلامی ۱	۲	۰	۳۲	-
	۲	دانش خانواده و جمعیت	۲	۰	۳۲	-
	۳	زبان خارجی عمومی	۳	۰	۴۸	-
	۴	فارسی	۳	۰	۴۸	-
	۵	اخلاق اسلامی	۲	۰	۳۲	-
	۶	تربیت بدنی ۱	۰	۱	-	۳۲
جمع کل		۱۳ واحد				
مهارت های مشترک	۱	خلاقیات در هنر	۲	۰	۳۲	-
	۲	اصول سرپرستی یا مهارت ها و قوانین کسب و کار	۲	۰	۳۲	-
	۳	ایمنی و بهداشت محیط کار	۲	۰	۳۲	-
	۴	کارآفرینی	۲	۰	۳۲	-
جمع کل		۸ واحد				
پایه	۱	اصول علم تغذیه	۲	۰	۳۲	-
	۲	جامعه شناسی فرهنگی	۲	۰	۳۲	-
	۳	روانشناسی گردشگری	۲	۰	۳۲	-
	۴	حسابداری در هتل	۲	۰	۳۲	-
جمع کل		۸ واحد				
اصلی	۱	محواره زبان انگلیسی ۱	۰	۱	-	۶۴
	۲	محواره زبان انگلیسی ۲	۰	۱	-	۶۴
	۳	آداب غذایی در فرهنگ ایرانی-اسلامی	۳	۰	۴۸	-
	۴	کمکهای اولیه	۰	۱	-	۴۸
	۵	بهداشت مواد غذایی	۲	۰	۳۲	-
	۶	آداب معاشرت و الگوهای رفتاری	۲	۰	۳۲	-
	۷	اصول و مبانی ارتباطات	۲	۰	۳۲	-
	۸	شناخت هتل و خدمات پشتیبانی	۳	۰	۴۸	-
	۹	آشنایی با حقوق مهمان در هتل	۲	۰	۳۲	-
	۱۰	زبان دوم	۱	۱	۱۶	۴۸
جمع کل		۱۹ واحد				
تخصصی	۱	فرانت آفیس	۲	۱	۳۲	۴۸
	۲	خانه داری	۲	۱	۳۲	۴۸
	۳	لباسشویی در هتل	۱	۱	۱۶	۳۲
	۴	آشپزی	۲	۰	۳۲	-
	۵	عملیات آشپزی	۰	۲	-	۹۶
	۶	قنادی	۱	۱	۱۶	۴۸
	۷	پذیرایی	۱	۱	۱۶	۴۸
	۸	محواره زبان انگلیسی ۳	۰	۱	-	۶۴
	۹	محواره زبان انگلیسی ۴	۰	۱	-	۶۴
	۱۰	مکاتبات زبان انگلیسی	۱	۱	۱۶	۴۸
جمع کل		۲۰ واحد				
آموزش در محیط کار	۱	کاربینی (بازدید)	۰	۱	-	۳۲
	۲	کارورزی ۱	۰	۲	-	۲۴۰
	۳	کارورزی ۲	۰	۲	-	۲۴۰
جمع کل		۵ واحد				
ردیف	نوع درس	تعداد واحد				
۱	عمومی	۱۳				
۲	مهارت های مشترک	۸				
۳	پایه	۹				
۴	اصلی	۱۹				
۵	تخصصی	۲۰				
۶	آموزش در محیط کار	۵				
جمع کل واحد		۷۴ واحد				